

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariella Virginia Solares Pineda</u>	CUI:	<u>2235-45678-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-849-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76435245</u>
Número de Factura:	<u>1450657041</u>	Serie:	<u>2A406D42</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 10,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

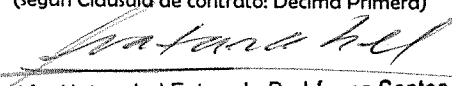
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el registro de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizaron por parte de los diferentes Programas Sustantivos.
5. Brindé apoyo y participé en las actividades que realizó la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se me requirió.
6. Apoyé con otras actividades relacionadas a los servicios que presta esta Dirección.
7. Apoyé en la recepción e ingreso de documentos de subdirección.
8. Brindé apoyo con elaboración de oficios de subdirección.

Mariella Virginia Solares Pineda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariella Virginia Solares Pineda</u>	CUI:	<u>2235-45678-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-849-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76435245</u>
Número de Factura:	<u>1450657041</u>	Serie:	<u>2A406D42</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/08/2024 al 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 10,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

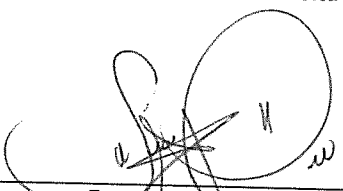
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

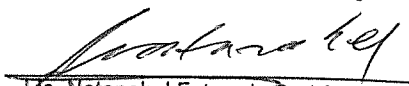
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se apoyó en el registro de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se brindó apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizaron por parte de los diferentes Programas Sustantivos.
5. Se brindó apoyo y participé en las actividades que realizó la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se me requirió.
6. Se apoyó con otras actividades relacionadas a los servicios que presta esta Dirección.
7. Se brindó apoyo para gestionar el envío de documentación de diferentes municipalidades, con el objeto de completar expedientes para suscripción de convenios interinstitucionales.
8. Se brindó apoyo para en la gestión de firmas de los alcaldes de las Municipalidades de Melchor de Mencos y Flores, del Departamento de Petén.

Mariella Virginia Solares Pineda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que presta los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariella Virginia Solares Pineda</u>	CUI:	<u>2235-45678-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-849-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76435245</u>
Número de Factura:	<u>1450657041</u>	Serie:	<u>2A406D42</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/08/2024 al 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 10,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

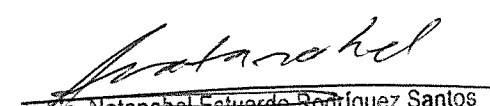
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se agilizó el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a través de oficios, conocimientos, solicitudes entre otros a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se optimizó el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas, referente a las Áreas y Programas a cargo de esta Dirección.
- Se optimizaron las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizaron por parte de los diferentes Programas Sustantivos de acuerdo a las solicitudes que ingresan a esta Dirección.
- Se brindó apoyo y en las actividades que realizó la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requirió.
- Se apoyó con distintas actividades relacionadas a los servicios que presta esta Dirección.
- Se apoyó a la Dirección de Áreas Sustantivas en asignaciones administrativas.
- Se brindó apoyo para gestionar el envío de documentación de diferentes municipalidades, con el objeto de completar expedientes para suscripción de convenios interinstitucionales.
- Se brindó apoyo para en la gestión de firmas de los alcaldes de las Municipalidades de Melchor de Mencos y Flores, del Departamento de Petén.

Mariella Virginia Solares Pineda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que presta los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)